

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart, Körperschaft des öffentlichen Rechts,
sucht zum 1. Februar 2027

**für die Geschäftsstelle des Katholischen
Dekanats Ludwigsburg**

einen Dekanatsreferenten (m/w/d)

Stellenumfang: 75% befristet bis 31.01.2032

Im katholischen Dekanat Ludwigsburg, das deckungsgleich mit dem Landkreis Ludwigsburg ist, leben rund 93.000 Katholikinnen und Katholiken. Die 33 Kirchengemeinden sowie 12 Gemeinden mit Katholiken anderer Muttersprache sind in 13 Seelsorgeeinheiten zusammengefasst. Mit seinen Einrichtungen und Profilstellen steht das Dekanat Ludwigsburg für eine Kirche an vielen Orten. Das Dekanat stellt die Zusammenarbeit auf der Mittleren Ebene der Diözese mit den kirchlichen Einrichtungen, Verbänden und Kirchengemeinden sicher.

Der/die Dekanatsreferent/-in arbeitet im Leitungsteam des Dekanats mit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Geschäftsführung von Gremien des Dekanats
- Mitwirkung bei der Umsetzung der diözesanen Schwerpunkte der Kirchenentwicklung in einer „Kirche der Zukunft“
- Unterstützung der Kirchengemeinden und Seelsorgeeinheiten (fachliche Beratung, konzeptionelle Entwicklung)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Projekten
- Unterstützung von Ehrenamtlichen zur Weiterentwicklung pastoraler Formate
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit des Dekanats
- Sozial- und gesellschaftspolitische Mitgestaltung im Dekanat und im Landkreis, Vernetzung mit Organisationen und Einrichtungen in Kirche und Kommune
- Wahrnehmung von ökumenischen und interreligiösen Kontakten

Die spezifischen Aufgaben werden in einer Arbeitsbeschreibung vereinbart.

Dienstsitz ist die Dekanatsgeschäftsstelle in Ludwigsburg.

Voraussetzungen für die Wahrnehmung der Aufgaben sind:

- Eine Ausbildung als Pastoralreferent/in oder Gemeindereferent/in bzw. abgeschlossene (wissenschaftliche) Hochschulbildung in Katholischer Theologie oder eine vergleichbare Hochschulbildung (z.B. Caritas-/Sozialwissenschaften)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in pastoralen Feldern
- Erfahrung und Kompetenz in Verwaltung und Organisation, ebenso in Projektarbeit und Prozessentwicklung
- Interesse an gesellschafts-, kirchen- und sozialpolitischen Fragestellungen
- Präsentations- und Moderationskompetenz, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Erfahrung in Organisationsaufgaben und Gremienarbeit
- Leitungskompetenz und Kooperationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Office Applikationen, Engagement für die Umsetzung digitaler Prozesse in der Geschäftsstelle
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit mit den im Dekanat verwendeten Medien

Anstellungsträger ist die Diözese Rottenburg-Stuttgart. Die Anstellung erfolgt nach den in der Diözese geltenden kirchlichen Regelungen gemäß AVO-DRS. Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivation) bis spätestens 23.09.2026 über das diözesane Bewerbungstool MHM. Für externe Bewerber:innen sind Bewerbungen über https://ha-v-drs.mhm.jobs/jobs/405-dekanatsreferent-in-dekanat-ludwigsburg/job_application/new möglich. Ansprechpartner ist Herr Dr. Marcel Dagenbach, Bischöfliches Ordinariat, HA V – Pastorales Personal.

Weitere Auskünfte zu den Aufgaben im Dekanat erhalten Sie bei Dekan Alexander König (Tel.: 07156-501010, E-Mail: alexander.koenig@drs.de) oder bei Dekanatsreferentin Anne Braun (Tel.: 07141-961812, E-Mail: anne.braun@drs.de).